

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА  
СЪВЕТА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО ЕТНИЧЕСКИТЕ И  
ИНТЕГРАЦИОННИТЕ ВЪПРОСИ В ОБЩИНА „ТУНДЖА”**

**Глава първа**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Този Правилник урежда статута, дейността, функциите и правомощията на Съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси в община „Тунджа”, наричан по-нататък „Съветът”.

**Чл. 2. (1)** Съветът е координиращ и консултативен орган, който подпомага Кмета на община „Тунджа” в разработването и провеждането на общинската и национална политика по етническите и интеграционните въпроси.

(2) Съветът съдейства за партньорството, осъществява координацията и провежда обществени консултации между местната администрация и сдруженията на български граждани, принадлежащи към различни етнически групи, и други юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които работят в областта на междуетническите отношения, защитата на правата на човека и/или интеграционните въпроси.

**Чл. 3.** Съветът осъществява своята дейност за постигане на следните цели:

1. гарантиране равното право на човешко развитие;
2. запазване и укрепване на етническата толерантност и разбирателство;
3. анализиране на възникналите проблеми и работа за недопускане на локални междуетнически и етносоциални конфликти;
4. създаване и развитие на условия, необходими за българските граждани, принадлежащи към различни етнически групи, да поддържат и развиват своята култура, както и да съхраняват най-важните елементи на своята идентичност - религия, език, традиции и културно наследство;
5. утвърждаване на пълно и ефективно равенство между българските граждани и повишаване на обществената чувствителност и нетърпимост към проявите на дискриминация;
6. осигуряване на взаимната връзка и координация между общинската политика в областта на образованието, културата, младежките дейности, социалните дейности, здравеопазването, благоустрояването, обществения ред и правата на гражданите по отношение на етнически и интеграционни въпроси.

**Чл. 4.(1)** Съветът осъществява следните функции:

1. консултира Кмета на община „Тунджа”;

2. обсъжда проекти на актове на общинската администрация и дава становище за съответствието им с целите на политиката за интеграция и защита на правата на български граждани, принадлежащи към различни етнически групи;

3. координира действията на общинските органи и неправителствените организации в изпълнение на политиката за интеграция на български граждани, принадлежащи към различни етнически групи, и за развитие на междуетническите отношения;

4. консултира и партнира при осъществяване на проекти и програми, имащи за цел устойчиво и хармонично развитие, както и осигуряването на равнопоставено участие в обществото на български граждани, принадлежащи към различни етнически групи, включително проекти, финансирани от структурните фондове и програмите на Европейския съюз;

5. координира изпълнението и осъществява текущ мониторинг на дейностите по изпълнение на Националния план за действие по инициативата "Десетилетие на ромското включване 2005 - 2015 г." и на ангажиментите на всички общински институции съобразно функционалната им компетентност, свързани с Десетилетието на ромското включване;

6. участва в изработване на критерии, разглеждане, оценяване и финансиране на малки проекти на неправителствени организации на етническите общности или на организации, работещи в интерес на такива, съобразно местните политики;

7. предлага мерки за провеждане на общинската политика в областта на защитата от дискриминация по етнически признак;

8. инициира дейности, обучения, кампании, обществени дебати и други форми на гражданско участие в процеса на интеграция на етническите общности в общината;

9. оказва методическа помощ при преодоляване на възникнали междуетнически конфликти;

10. изработва годишен план за работата си и доклад за дейността си до края на месец февруари всяка година.

(2) При осъществяване на функциите си по ал. 1, Съветът получава информация от представители на различните етнически общности и/или представляващите ги организации, относно потребностите и удовлетвореността от неговите дейности.

**Чл. 5.** При изпълнение на своята дейност Съветът си партнира с:

1. Националния и областния съвети за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси;

2. Регионалния инспекторат по образование, Районно управление „Полиция“, Регионална здравна инспекция, висши учебни заведения, училища, детски градини, Дирекция „Социално подпомагане“ - Ямбол, отдел за „Закрила на детето“ – Ямбол, Бюро по труда;

3. юридически лица с нестопанска цел, които работят в областта на междуетническите отношения, защитата на правата на човека или на интеграцията;

4. регионалната структура на Комисията за защита от дискриминация;

5. други държавни, общински и обществени органи.

## Глава втора

### СТРУКТУРА И СЪСТАВ

**Чл. 6.(1)** Съветът се състои от 17 души, в т.ч. председател, заместник-председател, секретар и членове.

(2) Председател на Съвета е Кмета на община „Тунджа“;

(3) Заместник-председателят е заместник- кмета, в чийто ресор се отнасят тези въпроси;

(4) Секретар е експерт от Отдел „Култура и хуманитарни дейности“;

(5) Членове на Съвета са:

1. представители на общинската администрация на община „Тунджа“, общински съветници, представител на РУП „Тунджа“, представител на РИО – Ямбол, представител на РЗИ- Ямбол, представител на Дирекция „Социално подпомагане“- Ямбол, представител на Сдружението на директорите на учебно- възпитателните заведения на територията на община „Тунджа“, членове на Местната активна група, създадена в изпълнение на програми РОМЕД 2 и РОМАКТ ;

2. представители на организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, читалища, училища, училищни настоятелства и др., които работят в областта на междуетническите отношения, защитата на правата на човека и/ или интеграцията, които имат най- малко двегодишна активна общественополезна дейност, съответстваща на целите, посочени в чл. 3, на територията на община „Тунджа“;

(6) Организацията по чл. 6, ал. 5, т. 2, желаещи да бъдат представлявани в Съвета, ежегодно до 15 януари подават до неговия председател заявление в свободен текст, в което посочват лице- представител по смисъла на чл. 6, ал. 5, т. 2.

(7) Приемът на заявления за членство в Съвета се обявява на сайта на община „Тунджа“.

(8) Заявленията по ал. 6 се разглеждат от комисия, определена от председателя на Съвета. Комисията се произнася по молбите в двуседмичен срок.

(9) По предложение на Председателя на комисията по ал. 8 Кметът издава заповед с утвърдения от него поименен състав на Съвета за съответната година, която при необходимост може да се изменя и допълва.

**Чл. 7.** Член на Съвета се освобождава предсрочно от заеманата длъжност при:

1. подаване на оставка пред Председателя на Съвета;

2. трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 3 месеца;

3. напускане на заеманата длъжност, в качеството, на която е избран за член на Съвета;

4. извършване на системни нарушения на задълженията си съгласно приетите правила за дейността на Съвета;

5. осъждане на лишаване от свобода с влязла в сила присъда;

6. смърт.

**Чл. 8.** При необходимост с решение на Съвета се създават временни експертни комисии по конкретни въпроси и проблеми. С решението за създаването им се приемат правила за работата им.

**Чл. 9.** Към Съвета по решение на председателя може да се създават работни групи.

### **Глава трета**

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**Чл. 10.** (1) Председателят на Съвета:

1. представлява Съвета;

2. насрочва и ръководи заседанията и работата на Съвета;

3. контролира изпълнението на решенията на Съвета;

4. внася за разглеждане, предложения и становища, приети от Съвета;

5. отправя покани за участие в работата на Съвета на представители на други държавни органи, областни съвети за сътрудничество по етническите и демографските въпроси, органи на местното самоуправление и други организации, невключени в състава му, имащи отношение към неговата дейност, които могат да изразяват мнения и да дават становища.

(2) При отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от заместник-председателя.

**Чл. 11.** Секретарят:

1. осигурява дейността на Съвета в административно и техническо отношение;

2. поддържа регистър на членовете и организациите, участващи в Съвета;

3. организира подготовката и провеждането на заседанията на Съвета;

4. изготвя протоколите от заседанията на Съвета;

5. подпомага председателя на Съвета в неговата работа;

6. съхранява документацията на Съвета.

**Чл. 12.**(1) Членовете на Съвета:

1. участват в заседанията му и внасят за разглеждане въпроси, свързани с предмета на неговата дейност;

2. осигуряват необходимата за дейността му информация и експертна помощ по конкретни въпроси от тяхната компетентност.

(2) Всеки член е длъжен:

1. да изпълнява решенията на Съвета;

2. да съдейства за постигане на целите и осъществяване дейностите на Съвета;

3. да не уронва престижа на Съвета и да работи за утвърждаване ролята му на регулатор на обществените отношения.

## **Глава четвърта**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА**

**Чл. 13.** (1) Съветът се свиква на заседание най-малко веднъж на 3 месеца от председателя или по искане най-малко на една трета от членовете му.

(2) Предложението за дневен ред и материалите за заседанията се изпращат на членовете на Съвета най-малко 7 работни дни преди датата на заседанието. Мотивирани предложения за промени в дневния ред може да внася всеки член на Националния съвет най-късно 3 работни дни преди заседанието. Дневният ред се приема на съответното заседание.

(3) Заседанията на Съвета са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете му.

(4) Решенията се вземат с квалифицирано мнозинство от присъстващите.

(5) За разглежданите на заседанието на Съвета въпроси, приетите решения и изразените становища се изготвя протокол, който се подписва от председателя и от секретаря. Взетите решения се отразяват в протокола и към него се прилагат материалите, разгледани на заседанието.

(6) За участие в заседанията на комисията могат да се канят ръководители и експерти на органи и институции, които имат пряко отношение към обсъжданите въпроси.

## Глава пета

### КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ

**Чл.14.** Съветът се отчита ежегодно за дейността си и депозира доклад до Областния съвет по етнически и интеграционните въпроси.

**Чл.15.** Информация за дейността на Съвета се предоставя на гражданите по реда на Закона за достъп до обществена информация, както и на уебсайта на общината.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§.1. Този Правилник е приет на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 13 от Правилника за устройството и дейността на Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси и е съобразно Решение № 696 от Протокол № 50/29.10.2014 г. на Общински съвет „Тунджа“.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:



/П/  
/НЕМИ СЛАВОВА/

ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/

/ИВАН ГЕОРГИЕВ/