



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17
тел.: (0350) 6-22-03, 6- 22-08, факс: 6-41-65
URL: <http://www.peshtera.bg>

ЗАПОВЕД

№...¹⁵.....
гр. Пещера,^{05.01}.....2017 год.

Във връзка с реализиране на местната политика за интеграция на ромите и на основание чл.44, ал.1, т.1 и ал.2 от ЗМСМА,

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Създавам Общинска работна група за реализиране на местната политика за интеграция на ромите в следния състав:

Координатор: Зехра Алиш – Заместник-кмет на Община Пещера;

Секретар: Юксел Яшаров – Председател на СНЦ „Слънце за всеки“;

Членове:

1. Галина Стоянова – Директор на дирекция ХД в Община Пещера;
2. Али Чешмеджиев – Главен експерт СДИ в дирекция ХД;
3. Митко Филипов – Специалист „Социални дейности, етнически и демографски въпроси” в дирекция ХД;
4. Ася Камберова – Здравен медиатор;
5. Рамадан Абазов – Здравен медиатор;
6. Димитър Търпов – Директор на дирекция „Бюро по труда“ – Пещера;
7. Марина Гемджиян – Началник отдел ХУСУ при Дирекция „Социално подпомагане“ - Пещера;
8. Ангел Пехливанов – Полицейски инспектор в група „Охранителна полиция“ към Районно управление - Пещера;
9. Виолета Паева – Директор на Начално училище „Михаил Куманов“;
10. Величка Василева – Директор на Основно училище „Любен Каравелов“;
11. Петко Токмаков – Директор на ПГ по ЛПМ „Васил Левски“;
12. Ружди Мехмедов- Представител на местната ромска общност;
13. Живко Герджиков - Представител на местната ромска общност;
14. Ангел Василев - Представител на местната ромска общност;
15. Запрян Димов - Представител на местната ромска общност;
16. Ангел Филипов - Представител на местната ромска общност.

II. Утвърждавам Правилник за уреждане на функциите, структурата и организацията на дейността на Общинската работна група за реализиране на местната политика за интеграция на ромите.

Правилникът е неразделна част от настоящата заповед.

Чл.8. Координаторът свиква и председателства заседанията на Общинската Работна група за приобщаване на ромите.

(1) При необходимост Работната група се свиква на извънредно заседание по предложение на всяка една от страните и членовете на Работната група.

(2) Заседанията на Работната група се провеждат по предварителен дневен ред и се протоколират.

(3) Предложения за дневен ред могат да бъдат направени от всяка една от страните и членовете на Работната група.

(4) За всяко заседание дневният ред се изпраща на всички членове най-малко 5 работни дни преди заседанието.

Чл.8. Секретарят на Работната група подпомага организирането на срещите и изготвя протоколи от заседанията с обобщените заключения от обсъжданията и взетите решения. Секретарят изпраща копие от протокола до всички членове на Работната група в рамките на 1 седмица след провеждане на заседанието.

Чл.9. Работната група се представява пред институциите и трети лица от Координатора.

Чл.10. Правилникът се утвърждава със Заповед на Кмета на Общината.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за уреждане на функциите, структурата и организацията на дейността на Общинска работна група за реализиране на местната политика за интеграция на ромите влиза в сила след утвърждаването му от кмета на Община Пещера и публикуването му на електронната страница на общината.